



1. Notwendige Unterlagen

- Anschreiben
- Lebenslauf
- ggf. aktuelles Zwischenzeugnis bzw. Abschlusszeugnis der zuletzt besuchten Schule
- Nachweis über Praktika, FSJ o. ä.
- ärztliche Bescheinigung über die gesundheitliche Eignung zur Ausübung des Berufes und ggf. Nachweis über Schutzimpfungen
- zwei ausreichend frankierte Umschläge (C4 und C6)

Der erste Eindruck entscheidet mit.

2. Ansprechende Präsentation

- einheitliche Formatierung
- fehlerfreie und korrekte Schreibweise
- Bewerbungsmappe (keine lose Blattsammlung) oder per E-Mail

Bewerbungszeitraum

Informationen zur Oberlausitz-Kliniken gGmbH mit den beiden Krankenhausstandorten in Bautzen und Bischofswerda sowie zum nächsten Ausbildungsbeginn unter:

Studium • Beruf • Karriere

www.oberlausitz-kliniken.de



Ausbildungsvergütung:

im 1. Jahr	930 EUR
im 2. Jahr	990 EUR
im 3. Jahr	1090 EUR

Kaufmännische Ausbildung



Finde deinen Beruf

Kaufmann/-frau
im Gesundheitswesen



Oberlausitz-Kliniken gGmbH

Akademisches Lehrkrankenhaus an
der Technischen Universität Dresden

Oberlausitz-Kliniken gGmbH
Personalmanagement
Am Stadtwall 3
02625 Bautzen

Ansprechpartner: Heike Hauser
Telefon (03591) 363-2269
Telefax (03591) 363-2433
E-Mail: bewerbungen@oberlausitz-kliniken.de
Internet: www.oberlausitz-kliniken.de



Oberlausitz-Kliniken gGmbH

Akademisches Lehrkrankenhaus an
der Technischen Universität Dresden

Ausbildungsdauer und Berufsabschluss

Die Ausbildung zum Kaufmann/zur Kauffrau im Gesundheitswesen dauert drei Jahre. Es handelt sich um einen anerkannten Ausbildungsberuf nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG). Die theoretische Ausbildung erfolgt am Beruflichen Schulzentrum für Wirtschaft und Soziales in Görlitz. Die praktische Ausbildung wird in der Oberlausitz-Kliniken gGmbH im Krankenhaus Bautzen bzw. im Krankenhaus Bischofsverda durchgeführt. Die Ausbildungsvergütung ist haustariflich geregelt.

Nach dem Berufsbildungsgesetz ist während der Ausbildung eine schriftliche Zwischenprüfung zu absolvieren. Die Ausbildung schließt mit der Abschlussprüfung ab, die aus einem mündlichen und einem schriftlichen Teil besteht.

Berufsbild

- Planung und Organisation von Geschäfts- und Leistungsprozessen in den unterschiedlichen Arbeitsgebieten des Gesundheitswesens
- Mitwirkung bei der Entwicklung von Dienstleistungsangeboten
- Kundenbetreuung
- Personalwirtschaft
- Materialverwaltung
- Leistungsabrechnung
- Ausübung einer Schnittstellenfunktion innerhalb des eigenen Betriebes und zu anderen Einrichtungen des Gesundheits- und Sozialwesens (Aufgaben im Qualitätsmanagement oder Marketing)

Einsatzmöglichkeiten

- in Krankenhäusern
- in Pflegeeinrichtungen
- in Vorsorge- und Rehabilitationseinrichtungen
- bei Krankenkassen und medizinischen Diensten
- bei ärztlichen Organisationen und Verbänden
- in Arztpraxen
- bei Rettungsdiensten und Verbänden der freien Wohlfahrt
- in der Industrie

Inhalte der Ausbildung

Theoretische Kenntnisse aus folgenden Bereichen:

- Geschäfts- und Leistungsprozesse
- Organisation, Aufgaben und Rechtsfragen des Gesundheits- und Sozialwesens
- Information, Kommunikation und Kooperation
- Marketing und Verkauf
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Finanz- und Rechnungswesen im Gesundheitsbereich
- Personalwirtschaft
- medizinische Dokumentation
- Materialwirtschaft
- Qualitätsmanagement im Gesundheitswesen

Zugangsvoraussetzungen

- erfolgreicher Schulabschluss
- Nachweis der gesundheitlichen Eignung
- Sprachkenntnisse B2

Praktische Einsätze in folgenden Abteilungen:

- Personalabteilung
- Materialwirtschaft/Einkauf/Lager
- Arbeitssicherheit/Umweltschutz/betriebliches Gesundheitswesen
- Finanz- und Rechnungswesen
- EDV
- Controlling
- Öffentlichkeitsarbeit/Marketing
- Medizincontrolling
- Pflegedienstleitung/Qualitätsmanagement/Sozialdienst/stationärer Bereich

